

**Einhaltung des Dienstwegs (Inst. - Dekan/in - Präsident) bei Wiederzuweisung von Stellen und Beantragung von Stellenplanveränderungen**

**Kein Wiederzuweisungsantrag notwendig**

**befristete** - Wiederbesetzung von Stellen in gleicher Stellenqualität + gleicher Stellenanteil  
 - Besetzung von Beamtenstellen mit tariflich Beschäftigten  
 Dauerstellen im **nicht-wissenschaftlichen** Bereich

**Wiederzuweisung/schriftl. Antrag notwendig**

<p style="text-align: center;"><b>Schriftform</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* aufgrund struktureller Gesichtspunkte</li> <li>* Lehrdeputate</li> <li>* Disponibilität für Berufungsverhandlungen</li> <li>* Berufungsvereinbarung mit P (Zusage sowie Bleibe)</li> </ul>	<p>Lebenszeitprofessuren (C 4/ W 3, C 3/ W 2): Antrag + Leitfragen</p> <p>freiwerdende <u>Dauerstellen</u> im wissenschaftlichen Bereich (vorzulegen mit Begründung)</p> <p><u>Umwandlung Zeit in Dauerstelle</u> aufgrund Entfristung von Mitarbeiter:in              -&gt; Verhältnis von Zeit- und Dauerstellen betroffen</p> <p><u>Stellentausch / Stellenumwandlung, Juniorprofessur</u>              z.B. Umwandlung einer A13 a.Z. (Akademischer Rat/ Akademische Rätin auf Zeit) in EG 13 befristet oder Umwandlung einer EG 13 in eine W 1</p> <p><u>Umsetzung von BV-Zusagen</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>Antrag an</b></p> <p style="text-align: center;">Präsident  <u>über GF + Dekan/in</u></p> <p style="text-align: center;">(nach Sichtung P              Weiterleitung an              FIN 2)</p>
---	--	---

**Schriftform**

\* Veränderung Stellenplan (Meldung an MWG nötig)

Stellenhebung mit entsprechendem Kompensationsangebot

FIN 2  
 über GF + Dekan/in

**Mail**

[fin2@uni-mainz.de](mailto:fin2@uni-mainz.de)

Teilung/ Zusammenlegung von budgetrelevanten Stellen zur befristeten Besetzung

Organisatorische Änderungen, d.h. Verlagerung von Stellen innerhalb einer Organisation (Anpassung von Struktureinheit und Kostenstelle im Stellenplan)

FIN 2  
 über GF + Dekan/in