

**Einhaltung des Dienstwegs (Inst. - Dekan/in - Präsident) bei Wiederzuweisung von Stellen und Beantragung von Stellenplanveränderungen**

**Kein Wiederzuweisungsantrag notwendig**

**befristete** - Wiederbesetzung von Stellen in gleicher Stellenqualität + gleicher Stellenanteil  
 - Besetzung von Beamtenstellen mit tariflich Beschäftigten  
 Dauerstellen im **nicht-wissenschaftlichen** Bereich

**Wiederzuweisung/schriftl. Antrag notwendig**

**Schriftform**

- \* aufgrund struktureller Gesichtspunkte
- \* Lehrdeputate
- \* Disponibilität für Berufungsverhandlungen
- \* Berufungsvereinbarung mit P (Zusage sowie Bleibe)

Lebenszeitprofessuren (C 4/ W 3, C 3/ W 2): Antrag + Leitfragen

freiwerdende Dauerstellen im wissenschaftlichen Bereich (vorzulegen mit Begründung)

Umwandlung Zeit in Dauerstelle aufgrund Entfristung von Mitarbeiter:in  
 -> Verhältnis von Zeit- und Dauerstellen betroffen

Stellentausch / Stellenumwandlung, Juniorprofessur  
 z.B. Umwandlung einer A13 a.Z. (Akademischer Rat/ Akademische Rätin auf Zeit) in EG 13 befristet oder Umwandlung einer EG 13 in eine W 1

Umsetzung von BV-Zusagen

**Antrag an**

Präsident  
über GF + Dekan/in

(nach Sichtung P  
 Weiterleitung an  
 FIN 2)

**Schriftform**

- \* Veränderung Stellenplan (Meldung an MWG nötig)

Stellenhebung mit entsprechendem Kompensationsangebot

FIN 2  
 über GF + Dekan/in

**Mail**  
[fin2@uni-mainz.de](mailto:fin2@uni-mainz.de)

Teilung/ Zusammenlegung von budgetrelevanten Stellen zur befristeten Besetzung

Organisatorische Änderungen, d.h. Verlagerung von Stellen innerhalb einer Organisation (Anpassung von Struktureinheit und Kostenstelle im Stellenplan)

FIN 2  
 über GF + Dekan/in