**Finanzierung**

|  |  |
| --- | --- |
| Haushaltsjahr \* |  |
| Abrechnungsobjekt \* |  |
| Kostenstelle \* |  |
| Dezentr. Budgetierung |  |
| FIBU-Konto |  |
| Instituts-Aktenzeichen |  |

**Kontakt für Rückfragen**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname, Name |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

*(Diese Mailadresse erhält die Bestellung als cc.)*

**Lieferadresse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institut: |  | | |
| Vorname, Name |  | | |
| Gebäude: |  | Raum: |  |
| Straße |  | | |
| PLZ, Ort |  | | |

**Ggf. abweichende Rechnungsadresse:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institut: |  | | |
| Vorname, Name |  | | |
| Gebäude: |  | Raum: |  |
| Straße |  | | |
| PLZ, Ort |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Menge** | **Gegenstand** | **Einzelpreis**  **ca.** | **Gesamtpreis**  **ca.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gesamtsumme ca. inkl. Mehrwertsteuer:** | | | |  |

|  |
| --- |
| Markterkundung, Leistungsbeschreibung, Zuschlagskriterien, usw. sind in der Anlage beigefügt |
| Auswahl-/ Ausschließlichkeits-Begründung liegt vor und ist in der Anlage beigefügt. |
| Ersatzbeschaffung (Alt-Gerät Inventar-Nr.):  Anlagezubehör zu Anlagen-/Inventar-Nummer:  Neubeschaffung  Begründung der Notwendigkeit der Beschaffung: |
|  |
| Die ausreichende Nutzung der angeforderten Gegenstände ist durch Mitbenutzung in oder außerhalb des Fachbereichs gewährleistet. Die Folgekosten sind dem Nutzen des Geräts angemessen und haushaltsmäßig gedeckt. |
| Die technischen Bedingungen für die Anlieferung, Aufstellung und Betrieb des Geräts sind bei Bedarf mit den Dezernat Bau- und Liegenschaftsmanagement sowie der Dienststelle Arbeitsschutz abgeklärt worden. |
| Begutachtung durch den Wissenschaftsrat ist erfolgt (bei Geräten über 200.000 € brutto). |

Der Unterzeichnende versichert, dass die Grundsätze der sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung der Haushaltsmittel beachtet wurden und ausreichend Haushaltsmittel für die o.g. Beschaffung bei der genannten Kontierung zur Verfügung stehen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | Budgetverantwortlicher (Unterschrift und  Name in Druckbuchstaben) | Institutsstempel |